

ลิงก์สำหรับเข้าไปกรอกข้อมูลใน Google Sheet

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kJNlnbdFprycw8yMx2hcaKlVBhUgVTDFt19xhXvN-k/edit?usp=share_link

>> ข้อแนะนำการใช้งาน <<

1. ใช้งานผ่านเบราว์เซอร์ Google Chrome โดยตัดลอกลิงก์ด้านบน เพื่อวางในช่อง URL
2. แนะนำให้ Sign-in gmail ก่อนใช้งาน Google Sheet
3. เลือกชื่องานตามสังกัดของตน เพื่อกรอกข้อมูล
4. หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายงานดังกล่าว
5. สามารถจัดหน้าการพิมพ์ผ่าน Google Sheet ได้ ดังนี้
 1. ใช้เมาส์คลิกเลือกคอลัมน์และแถวที่ต้องการจัดพิมพ์

Job	เลขที่หนังสือ รับโอนงบประมาณ	รายการ	งบประมาณที่รับโอน	ผลการเบิกจ่ายเงิน	หมายเหตุ
1. รายจ่ายประจำ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบริหารองค์กร					
	- สด 0002/ว1520 - สด 0002/ว42 - สด 0002 /ว732 - สด 0002/1278	โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาสที่ 1 - 4	1,249,920.00		
65พท-2.1.2.2	- สด 0002/5142	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (e-CPP)	2,600.00		
65พท-2.1.2.2	- สด 0002 /ว954	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	800.00		
รวมค่าใช้จ่ายบริหารองค์กร			1,253,320.00		
1.2 ค่าใช้จ่ายจัดการเลือกตั้ง					
65-สค-ท-3	- สด 0002/ว1653	ค่าใช้จ่ายควบคุมเลือกตั้งรับทราบขอรับทราบ และการดำเนินงานในศาล และศูนย์ตรวจพยาน ในการควบคุม และจัดให้มีการเลือกตั้ง ส.อบต.และนายก อบต.	5,000.00		
65-สค-ท-203	- สด 0002/ว1676	ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีสำนึกในการเลือกตั้งท้องถิ่น กรมรณรงค์เผยแพร่	513,600.00		

2. คลิกเลือกไอคอนเครื่องพิมพ์บริเวณมุมบนซ้ายของเว็บเบราว์เซอร์



3. ตั้งค่าหน้าการสั่งพิมพ์ ดังนี้
 - 3.1 คำสั่งพิมพ์ เลือก “เซลล์ที่เลือก (... : ...)”
 - 3.2 ขนาดกระดาษ เลือก “A4 (21.0cm x 29.7cm)”
 - 3.3 การวางแนวของหน้ากระดาษ เลือก “แนวนอน”
 - 3.4 สเกล เลือก “พอดีกับความกว้าง”
 - 3.5 ขอบ เลือก “ปกติ”

โดยสามารถกรอกข้อมูลผ่าน Google Sheet ได้ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 23:59 น.

หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งาน สามารถติดต่อนายเจษฎา ยะอินตะ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 8629

พิมพ์

3.1 เซลล์ที่เลือก (A1:H15) ▼

ขนาดกระดาษ

3.2 A4 (21.0cm x 29.7cm) ▼

การวางแนวของหน้า

3.3 แนวนอน แนวตั้ง

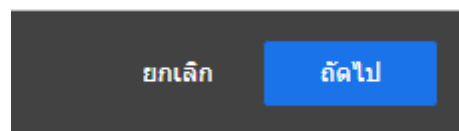
สเกล

3.4 พอดีกับความกว้าง ▼

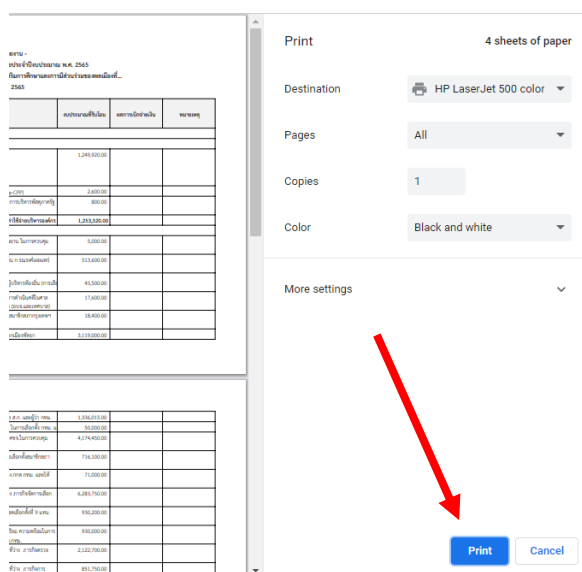
ขอบ

3.5 ปกติ ▼

4. กด “ถัดไป” บริเวณมุมบนขวา เพื่อรอคำสั่งพิมพ์



5. รอนหน้าต่างคำสั่งพิมพ์ขึ้น จากนั้น กด “Print”



โดยสามารถกรอกข้อมูลผ่าน Google Sheet ได้ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 23:59 น.
หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งาน สามารถติดต่อ นายเจษฎา ยะอินต๊ะ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 8629