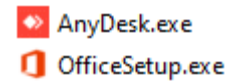


คู่มือการติดตั้งโปรแกรม office 365

1. ดาวน์โหลดไฟล์ OfficeSetup.zip จาก intranet สำนักงาน **ลงในเครื่องโน้ตบุ๊กที่จะนำมาอบรม**
(http://intranet.ect.go.th/Download/Forupdate_Home/OfficeSetup.zip)

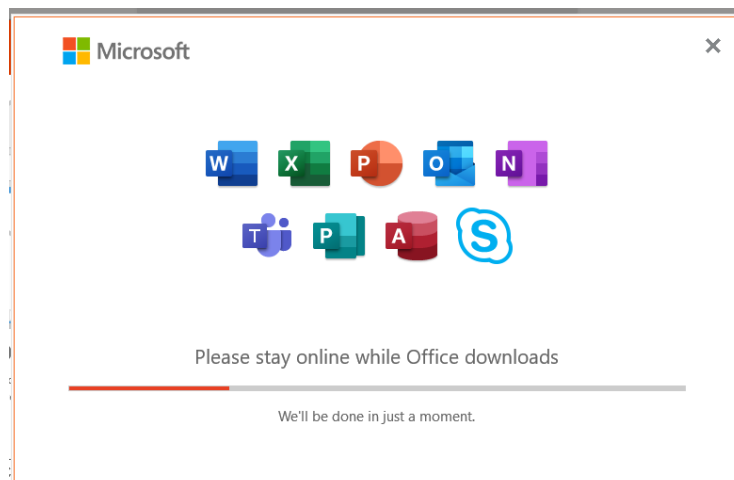
2. ให้ดำเนินการแตกไฟล์ OfficeSetup.zip จะได้โปรแกรมสำหรับติดตั้ง 2 ไฟล์



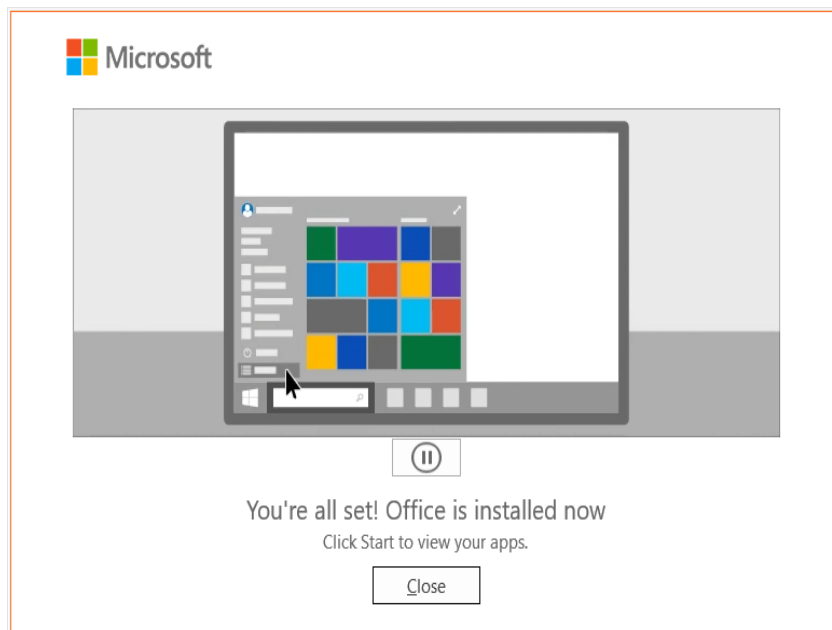
3. ดับเบิลคลิกเพื่อติดตั้ง OfficeSetup  OfficeSetup.exe

(ระหว่างการติดตั้งโปรแกรมเครื่องโน้ตบุ๊กต้องดำเนินการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต)

4. ระบบแจ้งสถานะการติดตั้งโปรแกรม รอดำเนินการติดตั้ง

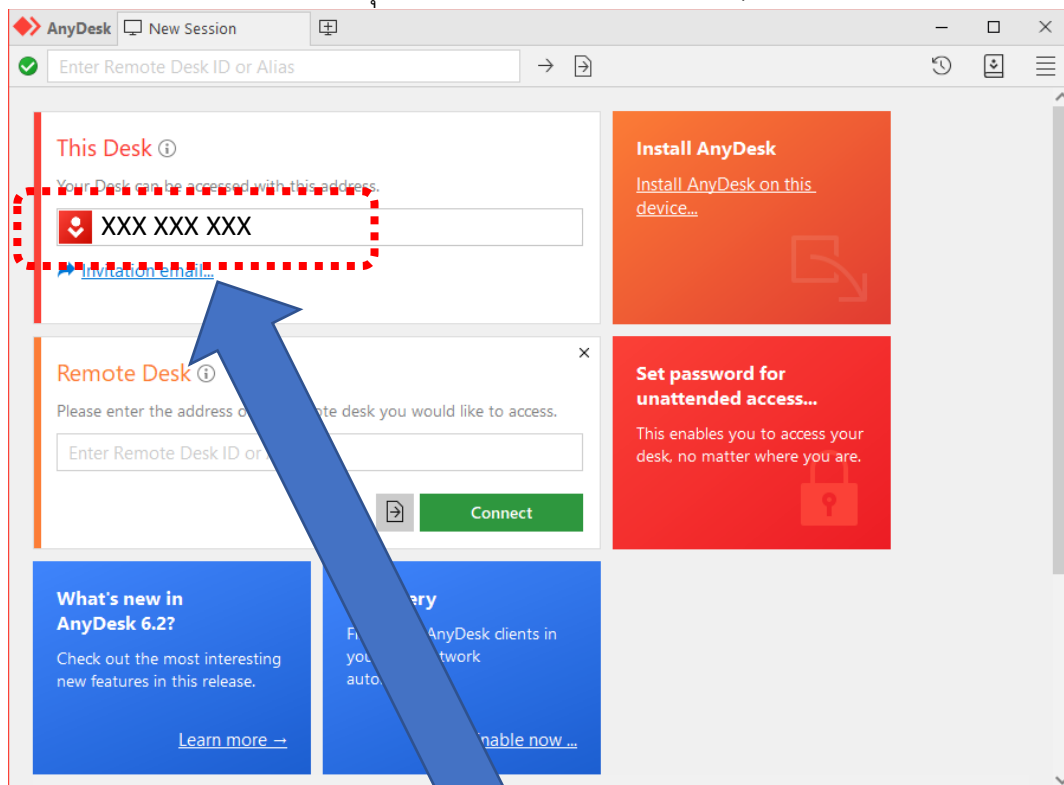


5. ระบบแจ้งดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิก Close ปิดได้เลย การติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว



6. ดับเบิลคลิกไฟล์ AnyDesk AnyDesk.exe

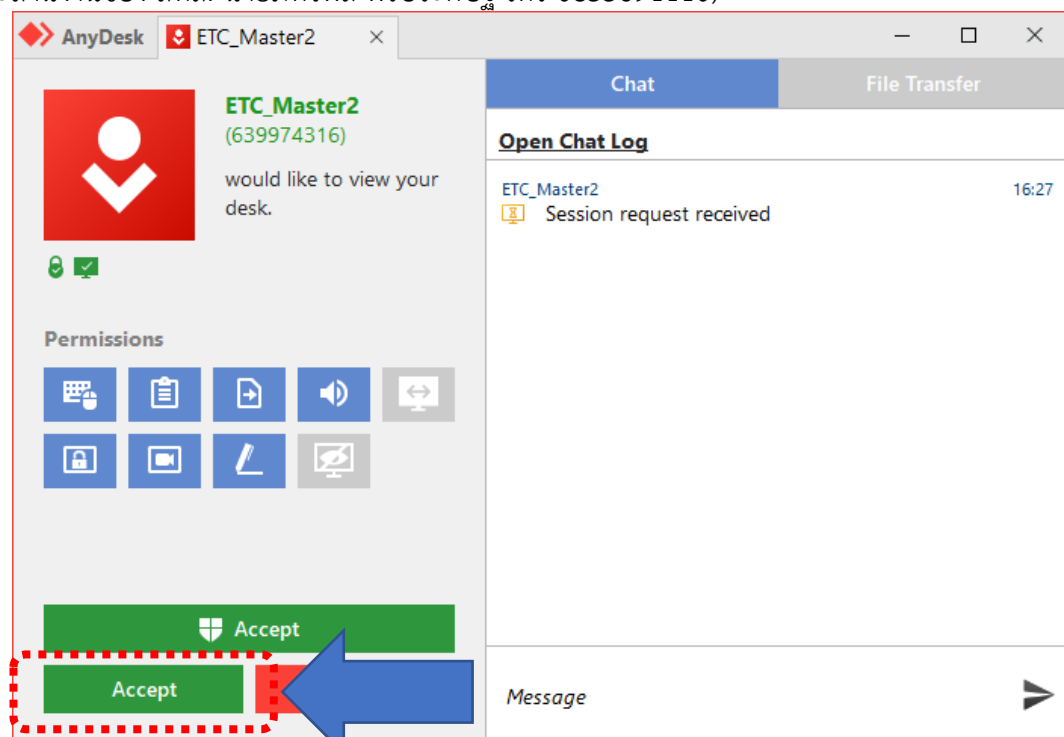
(ระหว่างการจัดตั้งโปรแกรมเครื่องโน้ตบุ๊กต้องดำเนินการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต)



7. ประสานแจ้งหมายเลขในกรอบสีแดง

(ผู้ประสานงานของ สทส. นายภัทรพล พรประดิษฐ์ โทร 0855691110)

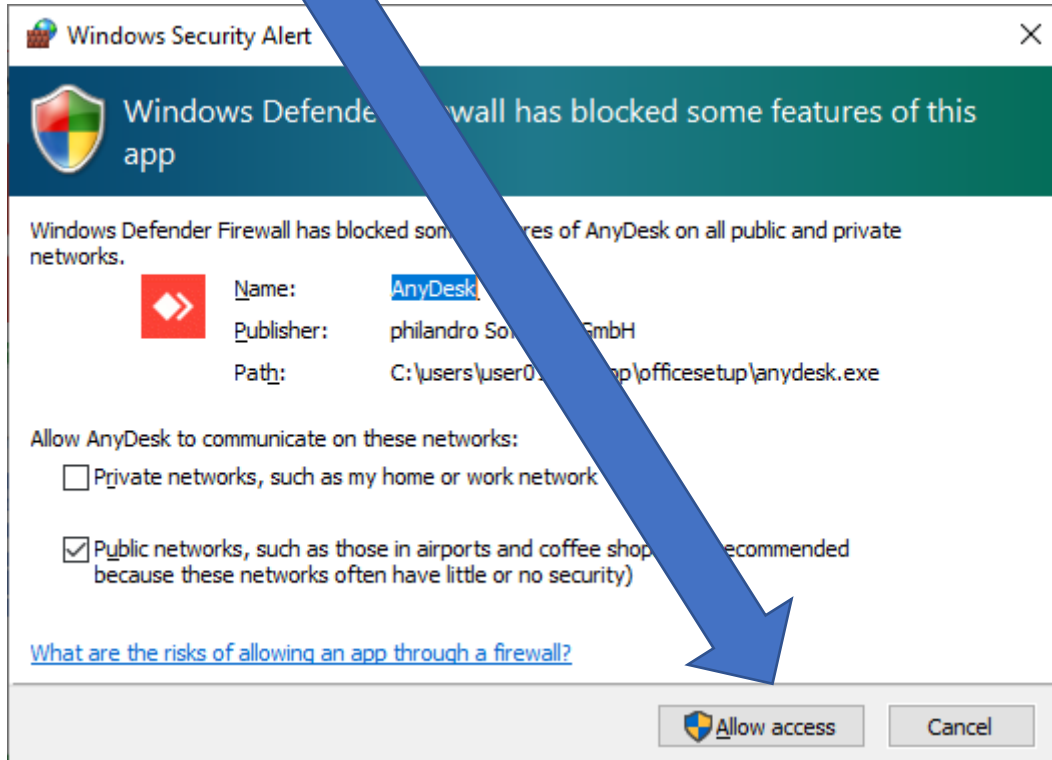
กับผู้ประสานงานของ สทส.



8. กด Accept

เพื่อตอบรับการเชื่อมต่อกับ สทส.

8. กด Allow access (สำหรับเครื่องที่เคยใช้งานโปรแกรม AnyDesk แล้ว อาจจะไม่ขึ้นกล่องข้อความนี้)



9. เมื่อผู้ประสานงานของ สทส. ดำเนินการ Update โปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทิ้งข้อความแจ้งไว้ที่หน้าจอก็สามารถปิดเครื่องได้

