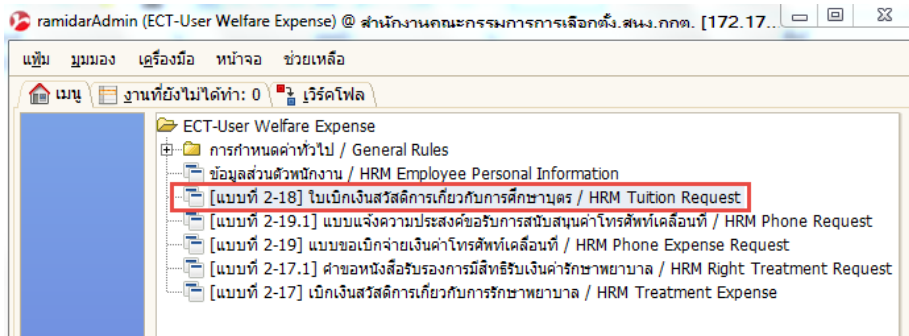


[แบบที่ 2-18] ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร / HRM Tuition Request

ขั้นตอนการใช้งานสำหรับ [แบบที่ 2-18] ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร / HRM Tuition Request

- เมื่อ Login เข้าสู่หน้า ECT-User Welfare Expense แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 1 คลิกเลือกที่เมนู [แบบที่ 2-18] ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร / HRM Tuition Request



รูปภาพที่ 1

- หลังจากที่เลือกเมนูย่อย [แบบที่ 2-18] ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร / HRM Tuition Request ตามรูปภาพที่ 2 มีทั้งหมด 3 ส่วน


รูปภาพที่ 2

ส่วนที่ 1 กรอกรายละเอียดของผู้มีสิทธิขอเบิก (พนักงาน สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง)

3. กรอกรายละเอียดของผู้มีสิทธิปรากฏหน้าจอดังรูปภาพที่ 3 จากนั้นให้ใช้งานกรอกรายละเอียดตามลำดับให้ครบ

รูปภาพที่ 3

- (1) วันที่เอกสาร : กรอกข้อมูลวันที่เอกสาร
- (2) ผู้ขอ : คลิกเลือกข้อมูลชื่อผู้ขอ


- (3) ชื่อผู้สมรสตามกฎหมาย : กรอกข้อมูลชื่อผู้สมรสตามกฎหมาย
- (4) สถานภาพการทำงานคู่สมรส : เลือกข้อมูลการขอใช้สิทธิ
- (5) อาชีพผู้สมรส : กรอกข้อมูลอาชีพผู้สมรสตามกฎหมาย
- (6) สถานที่ทำงาน : กรอกข้อมูลสถานที่ทำงานคู่สมรส
- (7) ขอใช้สิทธิ์เนื่องจาก : เลือกข้อมูลการขอใช้สิทธิ
- (8) กดบันทึก  ในส่วนที่ 1

*หมายเหตุ ไม่ต้องกรอกค่าใช้จ่าย เนื่องจากระบบจะแสดงให้
ไม่ต้องกรอกเลขที่เอกสาร เนื่องจากระบบจะสร้างให้ภายหลังการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 2 ข้อมูลในเบ็กส์สวัสดิการการศึกษา

4. กรอกรายละเอียดข้อมูลในเบ็กส์สวัสดิการการศึกษา ลงในหน้าจอในรูปภาพที่ 6 จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดตามลำดับให้ครบ


รูปภาพที่ 4

- (1) เปิดหน้าต่างกระดาษใหม่
- (2) ขยาย/ย่อรายการ เพื่อใส่รายละเอียด
- (3) ลำดับ : ใส่หมายเลข
- (4) คำนำหน้า : กรอกข้อมูลคำนำหน้าชื่อ
- (5) ชื่อ : กรอกชื่อบุตร-ธิดาของผู้ขอเบิก
- (6) วัน/เดือน/ปีเกิด : กรอกข้อมูลวัน/เดือน/ปีเกิด
- (7) บุตรคนที่ของบิดา : กรอกข้อมูลจำนวนบุตรของบิดา
- (8) บุตรคนที่ของมารดา : กรอกข้อมูลจำนวนบุตรของมารดา
- (9) ชื่อบิดาหรือมารดา : กรอกชื่อบิดาหรือมารดา
- (10) ใส่เครื่องหมายว่า “กำลังศึกษาอยู่”
- (11) ชื่อสถานศึกษา : กรอกข้อมูลชื่อสถานศึกษาของบุตร-ธิดาผู้ขอเบิก
- (12) ชั้นที่ศึกษา : เลือกข้อมูลชั้นที่ศึกษาบุตร-ธิดาผู้ขอเบิก
- (13) ขออนุมัติ : เลือกข้อมูลประเภทการขออนุมัติ
- (14) จำนวนเงิน : กรอกข้อมูลจำนวนเงิน
- (15) กดบันทึก  ส่วนที่ 2

*หมายเหตุ กรณีที่มีรายการเบิกหลายรายการให้ เพิ่มหน้าเอกสารใหม่ตามข้อ 6

5. ส่วนที่ 3 ปรากฏตามรูปภาพที่ 5 เลือกตามสิทธิที่ได้รับ

รูปภาพที่ 5

- (1) ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการ : เลือกข้อมูลการขอรับเงินสวัสดิการ
- (2) คลิกเครื่องหมายถูกหน้าข้อความที่ต้องการ
- (3) จำนวนเงินที่ขอเบิก : กรอกข้อมูลจำนวนเงินที่ขอเบิก
- (4) ต่ำกว่าที่ได้รับจำนวน (บาท) : กรอกข้อมูลจำนวนเงิน
- (5) กรอกรายละเอียดในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนโดยกด  เพื่อแสดงเอกสารตัวอย่างดูความถูกต้อง
- (6) กด สมบูรณ์ เอกสาร

6. การพิมพ์ออกรายงาน คลิกที่ปุ่มพิมพ์ ออกรายงาน เอกสารดังรูปภาพที่ 6

รูปภาพที่ 6

7. ตัวอย่างใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร มี 2 หน้า ตามรูปภาพที่ 7 หลังจากที่มีพริบรายงานออกมาแล้ว ผู้รับเงินสวัสดิการ เช่นชื่อให้ครบถ้วนแล้วให้ยื่นเอกสารและแนบใบเสร็จ ตามกระบวนการเดิม

1000022
โทร:

1000022
โทร:

ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือทำเครื่องหมายที่ข้ามเงิน

1. ข้าพเจ้า นางสาวรัตติกาน กวรวรรณจรัส ตำแหน่ง พนง.อ. (คอมพิวเตอร์)
สังกัด สังกัดฝ่ายแผนงาน

2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ นามระบอบ _____
 ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ
 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____
 เป็นนักเรียนหรือลูกจ้างใน วิชาเฉพาะที่หน่วยงานราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น
 กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด
 ตำแหน่ง _____ สังกัด _____

3. ข้าพเจ้าเป็นผู้ผลิตและขอใช้หนี้เนื่องจาก
 เป็นบิดาของบุตรบุญธรรม
 เป็นมารดา

4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

(1) เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน

1) บุตรชื่อ ศ. น.า เกิดเมื่อ 01/01/2556
 เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) 1 เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) 1
 (กรณีเป็นบุตรคนที่บุตรซึ่งมีกรรมแล้ว) และที่บุตรลำดับที่ _____
 ชื่อ _____ เกิดเมื่อ _____ สังกัดกรมเมื่อ _____
 สถานศึกษา บ. _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 ชั้นที่ศึกษา _____ (1) จำนวน _____ บาท
 (2) จำนวน 2,000.00 บาท

2) บุตรชื่อ _____ เกิดเมื่อ _____
 เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) _____ เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) _____
 (กรณีเป็นบุตรคนที่บุตรซึ่งมีกรรมแล้ว) และที่บุตรลำดับที่ _____
 ชื่อ _____ เกิดเมื่อ _____ สังกัดกรมเมื่อ _____
 สถานศึกษา บ. _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 ชั้นที่ศึกษา _____ (1) จำนวน _____ บาท
 (2) จำนวน _____ บาท

3) บุตรชื่อ _____ เกิดเมื่อ _____
 เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) _____ เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) _____
 (กรณีเป็นบุตรคนที่บุตรซึ่งมีกรรมแล้ว) และที่บุตรลำดับที่ _____
 ชื่อ _____ เกิดเมื่อ _____ สังกัดกรมเมื่อ _____
 สถานศึกษา บ. _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 ชั้นที่ศึกษา _____ (1) จำนวน _____ บาท
 (2) จำนวน _____ บาท

หน้า 1

ระบบบริหารงานบุคคล (ERP)

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน 2,000.00 บาท
 (_____ สองพันบาทถ้วน)

6. เลขที่การคณะกรรมการคัดเลือก _____

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชบัญญัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรแล้วข้อความ
 ที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง
 บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชบัญญัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
 เป็นผู้ให้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชบัญญัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว
 คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของสภากาชาด ราชการท้องถิ่น
 กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ดังกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ
 จำนวน 2,000.00 บาท
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเป็นผู้ดูแลตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก
 (ลงชื่อ) ลายเซ็น ผู้ขอรับสวัสดิการ
 (_____ นางสาวรัตติกาน กวรวรรณจรัส _____)
 วันที่ 04 มกราคม 2559

7. ค่าของอนุมัติ
 อนุมัติให้เบิกได้
 (ลงชื่อ) _____
 (_____)
 ตำแหน่ง _____

8. ใบรับเงิน
 ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จำนวน 2,000.00 บาท
 (_____ สองพันบาทถ้วน _____) ใ้ถูกต้องแล้ว
 (ลงชื่อ) ลายเซ็น ผู้รับเงิน
 (_____ นางสาวรัตติกาน กวรวรรณจรัส _____)
 (ลงชื่อ) _____ ผู้จ่ายเงิน
 (_____)
 วันที่ _____

คำชี้แจง
 ให้ระบุกรณีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชบัญญัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
 ให้แนบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

หน้า 2

ระบบบริหารงานบุคคล (ERP)

รูปภาพที่ 7